



**Zarządzenie Rektora WSH nr R/06/10/2021  
z dnia 1 października 2021 roku**

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Statutu Wyższej Szkoły Humanitas w Sosnowcu zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Dokonuje się aktualizacji regulaminu oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w Wyższej Szkole Humanitas w Sosnowcu przyjętego zarządzeniem Rektora WSH nr R/13/2019 z dnia 30 września 2019 r.
2. Tekst jednolity Regulaminu oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w Wyższej Szkole Humanitas w Sosnowcu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wyższa Szkoła Humanitas  
w Sosnowcu  
REKTOR

*dr hab. Michał Kaczmarczyk, prof. WSH*

.....  
podpis Rektora

**Regulamin oceny nauczycieli akademickich  
zatrudnionych w Wyższej Szkole Humanitas w Sosnowcu**

Podstawę prawną Regulaminu oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w Wyższej Szkole Humanitas w Sosnowcu, zwanego dalej Regulaminem oceny, stanowią:

- a) ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwana dalej Ustawą,
- b) Statut Wyższej Szkoły Humanitas w Sosnowcu, zwany dalej Statutem.

§ 1

1. Procesowi oceny podlegają wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni w ramach stosunku pracy w Wyższej Szkole Humanitas w Sosnowcu.
2. Ocena dokonywana jest w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
3. W odniesieniu do prowadzenia zajęć dydaktycznych ocena uwzględnia wyniki ankietyzacji studentów.
4. Celem okresowej oceny nauczycieli akademickich jest zapewnienie wysokiej jakości kształcenia, prowadzenia badań naukowych oraz realizacji zadań organizacyjnych uczelni.

§ 2

1. Nauczyciele akademicy podlegają ocenie nie rzadziej niż raz na cztery lata oraz w innym czasie na wniosek rektora.
2. W zakresie realizacji obowiązków dydaktycznych nauczyciele akademicy są oceniani w ramach ankietyzacji dokonywanej przez studentów w każdym roku akademickim.
3. Ocena oraz ankietyzacja mogą być przeprowadzane z wykorzystaniem uczelnianych narzędzi teleinformatycznych.

§ 3

1. Oceny dokonuje komisja i komisja odwoławcza w składzie powołanym przez rektora.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - a) Prorektor – jako przewodniczący,
  - b) dwaj nauczyciele akademicy, w tym co najmniej jeden posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego
  - c) kierownik Działu kadr i płac – jako sekretarz
3. W skład odwoławczej komisji wchodzi:
  - a) Rektor – jako przewodniczący,
  - b) dwaj nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
  - c) kierownik Działu kadr i płac – jako sekretarz
4. Członkowie komisji nie mogą oceniać nauczycieli, wobec których pozostają w bezpośredniej zależności służbowej lub osobistej.

§ 4

1. Ocena nauczyciela akademickiego dokonywana jest w obrębie dydaktycznym, badawczym i organizacyjnym.
2. Przy dokonywaniu oceny w sferze dydaktycznej podstawowymi kryteriami są:
  - a) poziom i aktualność przekazywanych treści nauczania,



- b) rzetelność wykonywania obowiązków dydaktycznych,
  - c) umiejętność w nawiązywaniu kontaktu ze studentami oraz gotowość do niesienia im pomocy w ramach prowadzonych zajęć,
  - d) udział w organizacji procesu dydaktycznego,
  - e) autorstwo i współautorstwo podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych.
3. Kryteria określone w ust. 2 stanowią również treść ankiety przekazywanej studentom do wypełnienia w trybie określonym w § 2 ust. 2.
4. Przy dokonywaniu oceny w sferze badawczej podstawowymi kryteriami są:
- a) publikacje naukowe z uwzględnieniem rangi wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały,
  - b) udział w projektach badawczych,
  - c) udział w badaniach naukowych i pracach wdrożeniowych,
  - d) udział w konferencjach naukowych.
5. Przy dokonywaniu oceny w sferze organizacyjnej podstawowymi kryteriami są:
- a) funkcje pełnione w uczelni,
  - b) udział w komisjach i zespołach,
  - c) uczestnictwo w pracach organów uczelni.
6. W procesie oceny mogą być także uwzględniane:
- a) mobilność akademicka (udział w wymianach międzynarodowych),
  - b) aktywność popularyzatorska i ekspercka,
  - c) działania na rzecz społeczności akademickiej i lokalnej.

#### § 5

Ustala się następujące etapy oceny:

- 1) Przekazanie nauczycielom akademickim arkusza ankiety według wzoru stanowiącego załącznik do regulaminu.
- 2) Gromadzenie wypełnionych ankiet.
- 3) Analiza otrzymanych ankiet pod względem formalnym dokonywana przez sekretarza komisji. W razie niepełnych lub nieaktualnych danych – wnioski o uzupełnienie.
- 4) Przekazanie zgromadzonych ankiet do komisji.
- 5) Przekazanie przez dyrektorów Instytutów sprawozdań z działalności.
- 6) Przekazanie przez właściwą komórkę organizacyjną Uczelni wyników ankietyzacji studentów.
- 7) Posiedzenie komisji oceniającej, z którego sporządza się protokół.
- 8) Przekazanie każdemu nauczycielowi akademickiemu informacji o uzyskanej ocenie wraz z uzasadnieniem.
- 9) Sporządzenie arkusza oceny przez komisję, zatwierdzonego podpisem przewodniczącego.
- 10) Przekazanie kopii arkusza do akt osobowych nauczyciela akademickiego.

#### § 6

1. Ustala się skalę ocen nauczyciela akademickiego jako pozytywną albo negatywną.
2. Nauczyciel akademicki ma prawo w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny wnieść odwołanie do komisji odwoławczej.
3. Komisja dokonuje powtórnej oceny w terminie 30 dni od dnia otrzymania odwołania na podstawie dokumentacji przekazanej przez komisję oceniającą.

#### § 7

1. Uzyskana ocena jest podstawą do określania treści łączącego nauczyciela z uczelnią stosunku pracy, w szczególności w sferze obciążeń dydaktycznych oraz wynagrodzenia.

2. Uzyskanie przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych ocen negatywnych stanowi podstawę do rozwiązania z nim stosunku pracy.

§ 8

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 roku.
2. Dane osobowe przetwarzane w związku z oceną nauczyciela akademickiego podlegają ochronie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych i przechowywane są zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentacji pracowniczej.
3. Etapy oceny, o których mowa w § 5, łącznie z procedurą odwoławczą, są przeprowadzane w okresie od 1 stycznia do 30 września kolejnego roku kalendarzowego po zakończeniu okresu oceny nauczycieli akademickich, który każdorazowo jest określony Zarządzeniem Rektora.

**Arkusz oceny nauczyciela akademickiego**  
*Wyższej Szkoły Humanitas w Sosnowcu*  
**za lata akademickie .....**

*Część ogólna*

Tytuł /stopień imię i nazwisko:

.....

Stanowisko: .....

Wydział: .....

Instytut / Katedra: .....

Rok zatrudnienia: .....

Pełniona funkcja: .....

**Działalność dydaktyczna**

1. Obciążenie dydaktyczne w ocenianym okresie

Wykłady				
Seminaria				
Ćwicz./pracownie				
Razem				
Pensum dydaktyczne				
Promotorstwo prac licencjackich				
Promotorstwo prac magisterskich				

2. Sprawowanie funkcji dydaktycznych

.....

.....

.....

3. Ocena sposobu prowadzenia zajęć dydaktycznych dokonana przez studentów  
(wypełnia uczelnia)

Kategoria	Wyróżniająca	Pozytywna	Negatywna
Prowadzenie zajęć			
Komunikatywność			
Przygotowanie merytoryczne			
Obowiązkowość			

Imię i nazwisko osoby dokonującej wpisu: .....

Data: .....

Podpis organu uczelni: .....





**Działalność organizacyjna**

1. Funkcje kierownicze pełnione w jednostkach organizacyjnych Uczelni:

Jednostka	Funkcja	Okres sprawowania

2. Udział w organach kolegialnych Uczelni:

Organ kolegialny	Funkcja	Okres sprawowania

3. Inna działalność organizacyjna:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data: .....

Podpis osoby ocenianej: .....

**Ocena końcowa Komisji**

Zestawienie ocen:

Przedmiot oceny	Pozytywna	Negatywna
Działalność dydaktyczna		
Działalność badawcza		
Działalność organizacyjna		
<b>Ocena końcowa</b>		

4. Ustala się następującą ocenę:

- a) pozytywna,
- b) negatywna

Wnioski i zalecenia komisji:

.....

.....

.....

Data: .....

Podpisy członków Komisji

**POUCZENIE**

Od powyższej oceny przysługuje prawo odwołania do Uczelnianej Komisji Odwoławczej w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania.